*Утверждено Принято Согласовано Согласовано*

*приказом директора решением педагогического с родительским комитетом с Советом учащихся*

*МБОУ совета МБОУ «Томторская СОШ МБОУ «Томторская сош »*

*«Томторская СОШ МБОУ «Томторская СОШ имени бр. Г.А. и А.А.Пономаревых» им. бр. Г.А.и А.АПономаревых*

*имени бр имени бр. от 27.01.2015г. от 27.01.2015г.*

*Г.А.и А.А. Пономаревых. Г.А. и А.А. Пономаревых»*

от 15.01.2015г. от 27.01.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации и переводе учащихся

МБОУ «Томторская средняя общеобразовательная

школа имени Г.А. и А.А.Пономаревых

МР «Мегино-Кангаласский улус»

1. **Общие положения**
	1. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации и переводе учащихся (далее Положение) разрабатывается в соответствии с Законом "Об образовании в РФ " (ст. 28 п.3, пп 1; ст. 28 п.3 пп 10; ст. 28 п.6 пп1, ст 43 п 1 пп 1,2), "Типовым положением об общеобразовательной школе", Уставом образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной (итоговой) аттестации.
	2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
	3. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося и ее корректировку.
	4. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям государственного образовательного стандарта (с 1.09.2009г. федерального государственного образовательного стандарта) и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.
	5. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации учащихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.
	6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются управляющим органом образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
2. **Текущий контроль знаний**

1. Задачи текущего контроля знаний учащихся:

1.1. Оценивание промежуточных результатов освоения учащимися образовательной программы в виде отметки в балльном выражении.

1.2. Определение уровня освоения учащимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.

1.3. Корректировка учителем темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

2. Функции текущего контроля знаний учащихся:

2.1. Анализ соответствия знаний учащихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного предмета.

2.2. Использование различных видов текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний учащихся):

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском, иностранном языках, аудирование);

- зачет по заданной теме;

- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).

2.3. Выставление четвертных, полугодовых отметок по учебному предмету с учѐтом фактического освоения образовательной программы (доказательно).

2.4. Использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи учащемуся.

3. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний учащихся

3.1. Учителя при осуществлении текущего контроля знаний учащихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний учащегося;

- выбора периодичности осуществления контроля.

3.2. Учащиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных проверочных работ (не более двух проверочных работ в неделю);

- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за

письменный ответ – после его проверки письменной работы в установленные сроки;

- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного

предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии,

организованной в образовательном учреждении.

3.3. Учитель несѐт ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ учащегося.

3.4. Учитель обязан планировать опрос учащихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке; наполняемость отметок должна быть высокой или средней (опрос должен охватывать не менее пяти учащихся); при этом каждый учащийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3-4 урока.

3.5. Учитель обязан в случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной оценкой

опросить его в 2-4-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале.

4. Делопроизводство текущего контроля знаний учащихся

4.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном журнале в соответствии с

указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

4.2. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в классный журнал и дневник учащегося.

4.3. Отметки за письменные ответы выставляются учителем в классный журнал и ученический дневник после проверки письменной работы в установленные сроки в течение недели и классным руководителем при проверке дневников.

4.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний учащихся записываются проверяющими на специально отведенных страницах классного журнала.

5. Текущему контролю подлежат учащиеся 2-11 классов.

6. Формы, проблемы осуществления текущего контроля знаний учащихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических и методических советов.

7. Количество проверочных, контрольных, творческих работ определяется на год, по четвертям по каждому предмету и параллели, согласовывается на заседаниях предметных методических объединений и утверждается руководителем учреждения как приложения к данному положению.

8. Текущий контроль учащихся 1-ых классов в течение всего учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок. Текущий контроль осуществляется в виде тематического учета знаний учащихся по предмету.

9. Учащиеся 2-ых классов оцениваются по результатам текущего контроля со 2 четверти (после того, как закончится повторение изученного в 1-ом классе).

10. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, программы, используемых им образовательных технологий.

11. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

12. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале. При проведении этой работы повторно (в случаях неудовлетворительных результатов) отметка выставляется в журнал следующим образом: 2 3 (без знака дроби).

13. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний учащихся несут в равной степени учитель и заместитель директора по УВР, курирующий учебный предмет в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей.

1. **Промежуточная аттестация**
	1. Под промежуточной аттестацией понимается вид внутреннего контроля качества образования, проводимого учреждением, в результате которого фиксируется освоение учащимися определенной части образовательной программы класса и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в данном образовательном учреждении.
	2. Задачи промежуточной аттестации:
* Достоверная оценка знаний учащихся на определенных этапах освоения общеобразовательных программ.
* Выявление проблем педагогов в выборе программ, форм и методов обучения.
* Контроль за выполнением учебных программ.
* Определение перспектив дальнейшей работы с учащимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях.
* Получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс или на следующую ступень обучения.
	1. Цели промежуточной аттестации:
* Установление фактического уровня компетенции и успешности учащихся в усвоении образовательных программ, реализуемых в образовательном учреждении по всем предметам, включенным в учебный план для соответствующего этапа образования,
* Повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися государственных образовательных стандартов образования,
* Получение общей картины по учреждению для принятия соответствующих решений, для успешного протекания образовательного процесса

3.4. К промежуточной аттестации в форме экзаменов допускаются
учащиеся, имеющие удовлетворительные отметки по всем предметам, а
также получившие неудовлетворительную(ые) отметку(и) при условии, что
предмет(ы), по которым она(и) выставлена(ы), вынесена(ы) по решению
педагогического совета, собственному выбору на промежуточную
аттестацию.

3.5. Учащиеся, имеющие по итогам года неудовлетворительную оценку по какому-либо предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по этому предмету.

3.6. От промежуточной аттестации в исключительных случаях могут быть освобождены учащиеся, заболевшие в период аттестации (на основании медицинской справки). Сроки проведения промежуточной аттестации для таких учащихся устанавливаются администрацией школы.

3.7. На промежуточную аттестацию может быть вынесена любая дисциплина из числа предметов учебного плана.

3.8. Промежуточная аттестация включает в себя

* Проверку техники чтения в начальных классах.
* Контрольную работу, тест по предметам учебного плана.
* Сдачу нормативов по физической культуре.

3.9. Выбор предметов на промежуточную аттестацию предлагает администрация учреждения и утверждает педсовет.

3.10. Учащиеся классов с профильным изучением предметов проходят промежуточную аттестацию по профильным предметам.

3.11. Педагоги, чей предмет вынесен на промежуточную аттестацию, готовят экзаменационный материал, представляют критерии оценки в учебную часть за неделю до начала промежуточной аттестации.

3.12. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-балльной системе.

3.13. Аттестационная комиссия на промежуточной аттестации состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.

3.14.Учащиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, проходят повторно, но не ранее чем через 1 неделю после прохождения промежуточной аттестации. При повторном прохождении промежуточной аттестации оценка выставляется рядом с предыдущей (без знака дроби).

3.15. Итоговая оценка по предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов промежуточной аттестации. Положительные оценки за учебный год не могут быть выставлены при неудовлетворительном прохождении промежуточной аттестации.

3.16. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол промежуточной аттестации установленного образца, в классный журнал на страницу того предмета, по которому проводилась работа, в отдельную колонку. В графе «Что пройдено на уроке» делается запись : «Промежуточная аттестация».

3.17. Письменные контрольные работы, проведенные в период промежуточной аттестации, проверяются учителем, работающим в данном классе, далее работа анализируется. Результаты анализа оформляются на бланке установленного образца. Анализ работы сдается в учебную часть.

3.18. Классные руководители доводят до сведения родителей и учащихся итоги промежуточной аттестации и решения педсовета о переводе учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации, учебного года – в письменном виде под роспись родителей и учащихся с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.19. Четвертные, полугодовые, семестровые, годовые отметки выставляются
за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.20. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой
оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на
основании письменного заявления родителей приказом по школе создается
комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в
присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной
отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии
оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в
личном деле учащегося.

3.21. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.22. У учащихся, временно обучающихся в школах санаторного типа, реабилитационных центрах и т. п., засчитываются те оценки, которые были выставлены в указанных учреждениях.

3.23. Учащиеся, пропустившие 50% и более учебного времени (по болезни или по неуважительной причине) за четверть (полугодие) не аттестуются.

3.24. Отметка учащегося за четверть или полугодие не может превышать результаты контрольных, самостоятельных, лабораторных, практических работ, имеющих контрольный характер.

1. **Перевод учащихся в следующий класс**
	1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся производится по решению Педагогического совета.
	2. На основании решения Педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.
	3. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (за исключением обучающихся в 4 классах), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
	4. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом учащихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.
	5. Учащиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
	6. При решении вопроса о повторном обучении учащегося 1 класса учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию.
	7. В случае несогласия учащегося (его родителей, законных представителей) с годовой оценкой по предмету ему предоставляется возможность сдать экзамен по этому предмету аттестационной комиссии, назначаемой директором.
	8. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
	9. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5» награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета школы.

**V. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся**

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация учреждения:

• организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;

• доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;

• формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

• организует экспертизу аттестационного материала;

• организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.